

مدیر گروه



دکتر کرامت اله رحمانیان	نام و نام خانوادگی
دکترای تخصصی و متخصص پزشکی اجتماعی، MD	مدرک تحصیلی
استاد	مرتبۀ علمی
Rahmaniank47@yahoo.com	پست الکترونیک
<ul style="list-style-type: none">- معاون بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی جهرم• ۱۳۸۱/۱۳۸۴-۱۱/۶/۳۱• ۱۳۹۲/۹/۱۳۹۵-۳/۸/۲۴- مدیر مسوول مجله علمی- پژوهشی پارس• ۱۳۹۵/۳/۱۴۰۰-۱/۹/۳۰- سردبیر مجله علمی- پژوهشی پارس• ۹۵/۸/۱۴۰۰-۲۴/۹/۳۰- معاون پژوهشی دانشکده پزشکی جهرم- مدیر گروه پزشکی اجتماعی	پیشینه های اجرایی
09173155578	تلفن

CV

پیام مدیر گروه

به وبگاه گروه پزشکی اجتماعی دانشکده پزشکی جهرم خوش آمدید. ماموریت اصلی این بخش، تاثیرگذاری و تقویت دیدگاه سلامت محور در دانشجویان پزشکی و تربیت متخصصین در حوزه سلامت جامعه و همچنین طراحی و پیشبرد تحقیقات هدفمند در راستای نهادینه شدن تصمیم گیری مبتنی بر شواهد برای سلامت مردم است. بسیاری از مقوله های سلامت اجتماعی

ریشه در رفتار انسان ها دارد که از جمله آن ها می توان به مصرف دخانیات، سوء مصرف مواد، عفونت های مقاربتی، HIV و بیماری دیابت اشاره نمود. پاندمی کووید-۱۹ مثال بارز دیگری از تاثیر رفتار انسان ها بر سلامتی یکدیگر است. امیدوارم کلیه دانشجویان و متخصصین علاقمند به این حیطه ما را در جهت نیل به این هدف که بدون شک جامعه ای پویا و سالم را در پی خواهد داشت یاری نمایند

وظایف مدیر گروه

پیشبرد اهداف آموزشی دانشکده ی پزشکی و ارتقای کمی و کیفی گروه آموزشی

- ۱- نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات اعضای گروه
- ۲- تهیه جدول زمانبندی برنامه آموزشی با همکاری اعضای گروه و ارائه به رئیس دانشکده پزشکی
- ۳- آگاهی و نظارت بر طرح درس های سالیانه اعضای گروه و ارائه به رئیس دانشکده پزشکی جهت اطلاع رسانی در سایت دانشکده پزشکی و واحد EDC و نگهداری آن در پرونده فعالیت های آموزشی گروه
- ۴- ارزیابی فعالیت های آموزشی-پژوهشی اعضای گروه در هر نیم سال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده پزشکی و درخواست تشویق یا تذکر به موقع استاد مربوطه با ذکر دلیل
- ۵- تشکیل و اداره جلسات ماهانه شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادهای و نظرات جمعی گروه به رئیس دانشکده پزشکی جهت هماهنگی اجرایی
- ۶- شرکت در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده پزشکی
- ۷- ایجاد هماهنگی با شورای آموزشی و پژوهشی جهت آگاهی به موقع از برگزاری مجامع علمی داخلی و بین المللی و اطلاع رسانی به اعضای گروه
- ۸- ایجاد هماهنگی لازم و نظارت بر ارزشیابی صحیح پایانی در درس مربوطه
- ۹- درخواست تامین نیروی انسانی جهت تدریس در گروه مربوطه
- ۱۰- اظهار نظر در مورد ماموریت های اعضای گروه و هرگونه تغییر در کادر آموزشی گروه و تصمیمات آموزشی (دروس، دانشجو و ...) منوط به تصمیم شورای گروه و اعمال نظر مدیر گروه مربوطه
- ۱۱- بررسی و درخواست نیازهای آموزشی گروه (کتاب، تجهیزات، ...) به رئیس دانشکده پزشکی
- ۱۲- بررسی و حل مشکلات مرتبط با دانشجویان